

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna se řídí:

1. Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění vyhl. Č. 107/2008 Sb.,
2. Vyhláškou o závodním stravování č. 84/2005 Sb.
3. Vyhláškou č. 137/2004Sb., o hygienických předpisech a její novelou č. 602/2006 Sb.
4. Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

Stravné

Platby stravného se provádí bezhotovostně na účet číslo **263097318 / 0600**. Při platbě je nutné uvádět variabilní symbol, který byl přidělen strávnickovi vedoucí jídelny. Dle možnosti prosíme při platbě uvést do poznámky jméno strávnicka. Stravné se platí zálohově na následující měsíc, pro zajištění včasné platby doporučujeme uhradit stravné vždy k 25.dni v předešlém měsíci, nebo zadat trvalý příkaz na celý školní rok.

Platby v hotovosti budou umožněny ve výjimečných případech.

Stravné se platí na měsíc dopředu, odhlášky se odečítají z minulého měsíce.

Informace o platbách obdrží strávnicki v říjnu, lednu, dubnu a v červnu. Přepłatky stravného za celý školní rok se automaticky převedou do nového školního roku.

Zájemci o vyplacení přepłatku vyplní žádost o vyplacení přepłatku stravného, kterou do 30.6. předají vedoucí ŠJ a během července jim budou peníze vráceny účet. Přepłatky strávnicků, kteří se již nadále nebudou stravovat ve ŠJ, budou vyrovnány po ukončení stravování na účet strávnicka automaticky.

VÝŠE STRAVNÉHO

MŠ		39,00 Kč	(přesnídávka 9,-Kč, oběd 22,-Kč, svačina 8,-Kč)
MŠ	7 let	43,00 Kč	(přesnídávka 9,-Kč, oběd 26,-Kč, svačina 8,-Kč)
ZŠ	7 – 10 let	26,00 Kč	
	11 – 14 let	28,00 Kč	
Zaměstnanci školy		30,00 Kč	
Režie obědů pro dospělé		26,00 Kč	

VÝDEJ JÍDEL

Obědy jsou vydávány od 11,30 – 13,00 hodin.

11,25 – 12,00	MŠ	
12,00 – 12,30	ZŠ	I. směna (po 4. vyučovací hodině)
12,30 – 13,00	ZŠ	II. směna (po 5. vyučovací hodině)

Výdej přesnídávky: 8,00 – 8,25 hod.

Výdej svačiny: 14,15 – 14,40 hodin

PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK

Obědy se odhlášují od 6,00 hodin do 7,00 hodin ráno toho dne, který chcete odhlásit na čísle 468 003 537. Oběd na následující den je možné přihlásit nebo odhlásit v době od 6 - 9,00 hodin u vedoucí školní jídelny na telefonu 468 003 537.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

Po dobu nemoci nemá dítě nárok na oběd dle vyhl. č. 107 /2005 Sb. Pouze první den nemoci je možné neodhlášený oběd odebrat **do jídlonosiče v době od 11,50 - 12,00 hodin**
12,45 – 12,55 hodin

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.
O prázdninách jsou obědy pro všechny strávníky automaticky odhlášeny. Pokud se vaří pro mateřskou školu, je nutné, aby si školáci obědy předem přihlásili
Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Jídelní lístek je vyvěšen u vstupu do školní jídelny a na webových stránkách školy. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin. U jídelního lístku evidujeme alergenů podle směrnice 1169 / 2011 EU. Změna jídelníčku vyhrazena.

Práva žáků

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
Žáci docházející do školní jídelny v doprovodu dospělé osoby a dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.
Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory na vyhrazené místo.
Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.
Odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ, a to i v průběhu školního roku.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen seznámit se s vnitřním řádem ŠJ.
Zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování.
V době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.
Uhradit včas stanovený poplatek za stravu ve ŠJ.

Zacházení s majetkem

Žáci používají ve školní jídelně majetek pouze v souvislosti se školním stravováním.
Udržují ve ŠJ pořádek a nepoškozuji majetek jídelny.
Škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, uhradí jeho zákonný zástupce v plné výši.

Chování ve školní jídelně

Do jídelny vstupují strávníci v přezůvkách, udržují čistotu, chovají se tiše.
Odebírají všechna jídla určená pro daný den dle jídelního lístku.

Po jídelně se pohybují pomalu, po skončení oběda odchází domů nebo čekají na svém místě na pokyny dozoru.

Pracovní doba vedoucí školní jídelny: Po – Čt 6,00 – 9,15 hodin.

Pá 6,00 - 9,00 hodin

Dotazy a připomínky k provozu přijímá vedoucí ŠJ Zdenka Faltusová.

Jamném nad Orlicí dne 1. 4. 2024

Vypracovala vedoucí ŠJ: Faltusová

Schválila ředitelka školy: Ruben